

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИММ

УТВЕРЖДАЮ /Н.П. Сютов/
(Ф.И.О. декана (директора института))

16.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.3 Производственная практика. Эксплуатационная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки (специальность)	23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов
Квалификация выпускника	Бакалавр (бакалавр/магистр/специалист)
Направленность	Автомобильный сервис

Курс	3
Семестр	6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Программу составили:

профессор	ЭМиО	СОГЛАСОВАНО	Я.И. Шестаков
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра эксплуатации машин и оборудования

		(наименование кафедры)	
15.02.2022	протокол №	5	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Д.В. Костромин
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	А.А. Медяков
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Мошкин Александр Викторович, начальник сервисного центра ООО “ТрансТехСервис-36”

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	знания: Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта умения: Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ навыки: Владеет навыками: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
2. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	знания: Понимает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели умения: Анализирует свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели навыки: Оценивает свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	знания: Определяет методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу умения: Анализирует методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу навыки: Оценивает методы командного взаимодействия; планирует и организует командную работу
3. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, опасные и вредные факторы, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	знания: основные опасные и вредные производственные факторы; поражающие факторы аварий, катастроф, стихийных бедствий умения: выбирать методы защиты от опасностей и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности навыки: обеспечения безопасности жизнедеятельности трудовых коллективов; приемами оценки опасностей и вредностей производства

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
4. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	знания: права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения умения: давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество навыки: способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
	УК-11.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	знания: базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера умения: давать правовую и защита выпускной квалификационной работы этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением навыки: понимание социальных, правовых, этических последствий коррупционных действий
5. ПК-1 Способность управлять пунктом технического осмотра	ПК-1.2 Разработка и контроль ведения и актуализации нормативно-технической документации	знания: требования нормативных правовых документов и требования к разработке в отношении технического осмотра транспортных средств умения: разрабатывать и оформлять нормативно-техническую документацию пункта технического осмотра с применением информационных технологий навыки: организации и обеспечения разработки исполнителями нормативно-технической документации пункта технического осмотра в отношении организации и проведения технического осмотра транспортных средств; оформления и ведения паспорта пункта технического осмотра; осуществления контроля за ведением нормативно-технической документации пункта технического осмотра и внесение изменений в нормативно-техническую документацию пункта технического
6. ПК-2 Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации	ПК-2.2 Планирование технического обслуживания и ремонта промышленной продукции	знания: перечень работ, выполняемых производственным подразделением, по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности умения: составлять перечень выполнения работ производственным подразделением по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности навыки: навыками выбора работ, выполняемых производственным подразделением, по технической эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту профильного объекта профессиональной деятельности для включения в перечень

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, дискретно с выделенным периодом времени

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Правоведение (УК-2); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-2); Производственная практика. Технологическая (производственно-технологическая) практика (рассредоточенная) (УК-2); Социология (УК-3); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-3); Безопасность жизнедеятельности (УК-8); Экология и концепции устойчивого развития (УК-8); Учебная практика. Ознакомительная практика (УК-8); Правоведение (УК-11); Автомобили и тракторы (ПК-1); Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (ПК-1); Транспортная планировка городов (ПК-1); Автомобили и тракторы (ПК-2); Основы теории надежности (ПК-2)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Основы технологического предпринимательства (УК-2); Преддипломная практика (УК-2); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-2); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-3); Преддипломная практика (УК-8); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-8); Преддипломная практика (УК-11); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-11); Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств (ПК-1); Устройство и эксплуатация специализированной техники и оборудования (ПК-1); Техническая диагностика транспортных средств (ПК-1); Автозаправочные комплексы (ПК-1); Типаж и эксплуатация технологического оборудования (ПК-1); Преддипломная практика (ПК-2); Эксплуатационные материалы (ПК-2); Устройство и эксплуатация специализированной техники и оборудования (ПК-2); Типаж и эксплуатация технологического оборудования (ПК-2); Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий сервиса (ПК-2); Транспортная логистика (ПК-2); Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе (ПК-2)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1		Ознакомиться с системой мероприятий по охране труда на предприятии. Ознакомление с инструктажами и Правилами. Оформление пропусков и допусков на предприятие. (10 часа)
2		Ознакомиться с функциональной структурой предприятия. (12 часа)
3		Ознакомление с производственным циклом предприятия. (22 часа)
4		Ознакомление с научными задачами предприятия. (22 часа)
5		Выполнение индивидуального задания. (71 час)
6		Сбор материала для написания отчета. (67 часов)
7		Подготовка и защита отчета по практике производственной. (12 часа)

Итого		216
-------	--	-----

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Кантор, Евгений Лазаревич. Экономика предприятия [Текст] : [учеб. пособие] / Е. Л. Кантор, Г. А. Маховикова, В. Е. Кантор. Санкт-Петербург [и др.]: ПИТЕР, 2009. - 218, [1] с. ISBN 978-5-388-00588-5. Экземпляры: всего 10.	10
2	Наумова, Татьяна Максимовна. Экономика предприятия [Текст] : учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 23.03.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" / Т. М. Наумова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2021. - 100, [1] с. ISBN 978-5-8158-2215-3. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Naumova_Ekonomika_predpriyatiya_2021.pdf
3	Кравченко, И. Н. Проектирование предприятий технического сервиса [Электронный ресурс] / Кравченко И. Н., Коломейченко А. В., Чепурин А. В., Корнеев В. М. Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 352 с. ISBN 978-5-8114-1814-5.	https://e.lanbook.com/book/213281
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	За (II)	Баллон кислородный (1), Вибратор ИР 121 (1), Газоанализатор ГИАМ-29 (1), Генератор ИР 121 (1), Доска классная 1000*1500 (1), Монитор	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс",

		<p>LCD Samsung 22" SM 225MW (1), Нагрузочная вилка НВ-03 (1), Однофазное переносное профессиональное зарядное устройство TEST 48/2 PROF (1), Прибор проверки свечей (1), Прибор регулировки форсунок без трубки (1), Сварочный полуавтомат Торнадо-160 (1), Систем.блок Р-Athlon64 X2 6000/1024*2Мб/320 Gb/клавиатура+мышь+коврик (1), Станок сверлильный Корвет-41 (1), СТЕНД ДЛЯ ИСПЫТАНИЯ (1), СТЕНД КИ-4200 (1), СТЕНД ЭЛЕКТРО СТЭУ28 (1), Стенд для сборки разборки КПП (1), Стенд для сборки разборки сцепления (1), Стенд М106/Ки15706 (1), Стробоскоп мотортестер FOCUS F-10 (1), ЭЛ.ТОРМОЗНОЙ СТЕНД КИ-1363-Б (1), Электродвигатель АИР 10094 (1), Комплект учебной мебели (1)</p>	<p>Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач</p>
2.	Лаборатория диагностики машин и (IV)	<p>Автомобиль ВАЗ-2106 (1), Автосканер ДСГ 2М (ВАЗ;ГАЗ) (1), Блок дублирующих педалей автомобиля (1), Блок управления лабораторным стендом (1), Вулканизатор 6140 (1), Газ.оборудование в сборе баллон А (1), Диагностическая система КАД-300 (1), Компрессор К-11 (1), Контрольно-испытательный стенд для контроля и регулировки снятого с автомобиля электрооборудования Э250М-02 (1), Машина балансировочная АС-1-01 (1), Набор инструментов 56 предметов (1), Набор инструментов 98 предметов (1), Прибор К-526 (1), Прибор проверки фар модели ОП-1 (1), Станок ш/м М-11(Джулиано) (1), Стенд для испытаний,регулировки и диагностики топливного насоса высокого давления дизельных двигателей СДМ-8-11 (1), Стенд очистки и пр.форс.ДД-2200 с ванной ультразвуковой "Кристалл-25" (1), Стенд тормозной л/а СТМ-3500 (1), Стенд-тренажер"Система управления и пита (1), Стол-</p>	<p>Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач</p>

	стеллаж 2600*600 (1), Таль цепная 2т (1), Тест-система СКО-1 (1), Установка AC/DC TIG 203 Pulse (1), Шкаф встроенный металлический (1), Комплект учебной мебели (1)	
--	---	--

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

Базой для проведения практики являются предприятия и организаций, с которыми заключены договоры: ООО «Фирма «Авторемонт», ООО «Компания «ТрансТехСервис» («ТТС»), ООО МариАвтоЦентр, ООО Авто-5, ООО УАЗ-автоцентр, ГБУ РМЭ «Автобаза Правительства Республики Марий Эл»

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

Пример типовых контрольных вопросов

1. Организационная структура предприятия, органы управления, распределение функций управления.
2. Система технического обслуживания и ремонта автомобилей в производственной зоне автосервисного предприятия.
3. Структура персонала предприятия (профессионально-квалификационная, возрастная).
4. Методы стимулирования повышения эффективности работы персонала предприятия (материальное и моральное стимулирование).
5. Методы стимулирования повышения эффективности работы персонала предприятия (материальное и моральное стимулирование).

6. Основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
7. Оборудование, приспособления, инструмент, принадлежности, технические и информационные средства, используемые при оказании автосервисных услуг.
8. Использование научно-технической и нормативной документации при оказании автосервисных услуг.
9. Обеспечение мер безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.
10. Технологические процессы разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов двигателей и трансмиссий автомобилей ходовой части и механизмов управления современных базовых марок.
11. Использование информационных технологий для процесса оказания услуги.
12. Осуществление мониторинга и контроля качества процесса оказания услуги.
13. Разработка элементов оптимизации сервисной деятельности.
14. Психологические особенности потребителя услуги с учетом национально-региональных и социально-демографических факторов.
15. Работа в контактной зоне с потребителем по консультированию, согласовыванию вида, формы и объем процесса сервиса.
16. Проведение экспертизы объектов сервиса.
17. Проведение диагностирования объектов сервиса.
18. Выбор необходимых методов и средств для оказания услуги.
19. Выбор и разработка необходимого варианта процесса оказания услуги.
20. Прием заказа на оказание услуги.
21. Оценка производственных и непроизводственных затрат на обеспечение деятельности предприятия сервиса.
22. Анализ выполнения производственно-технологического процесса ТО и Р автомобилей.
23. Разработка элементов оптимизации сервисной деятельности.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-1 Способность управлять пунктом технического осмотра				
2. ПК-2 Организация и управление процессами постпродажного обслуживания и сервиса на уровне крупной промышленной организации				
3. УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению				
4. УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
5. УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
6. УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20__ г.